

REGLAMENTO DE PRÉSTAMO DE LA RED DE LECTURA PÚBLICA VALENCIANA

Artículo 1. Del Préstamo Personal:

1. Para utilizar los servicios del préstamo personal será imprescindible estar en posesión del carné de lector de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana.
2. El carné de lector de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana es de uso personal e intransferible.
3. La biblioteca expedirá el carné de lector de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana aportando el usuario la siguiente documentación:
 - Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.
 - Fotocopia del documento acreditativo de identidad (DNI, pasaporte o libro de familia). En caso de menores de 14 años, es válido el documento acreditativo de identidad del padre, madre, tutor o tutora.
 - Fotografía reciente de tamaño carné.
 - Pagar, si procede, la tasa de expedición de carné.
 - A criterio de la dirección de la biblioteca se podrá exigir la obligación de mostrar documentación acreditativa de su domicilio en la Comunidad Valenciana a los usuarios extranjeros.
4. El carné de lector deberá ser firmado por el usuario una vez expedido y posee una validez de 2 años, pudiéndose renovar a su término.
5. La pérdida o robo del carné se debe comunicar de inmediato a la biblioteca. Será responsabilidad del usuario cuantas transacciones se realicen con el carné hasta el momento en que se comunique la pérdida o robo del carné. Se deberá solicitar un nuevo carné, pagando las tasas correspondientes, si procede, en caso de pérdida. En caso de presentar denuncia de robo se podrá obtener gratuitamente un nuevo carné.
6. Para usuarios del servicio de préstamo con residencia no estable en la Comunidad Valenciana se habilitará un carné de lector temporal de carácter no renovable de duración de 6 meses y con las mismas obligaciones de tramitación fijadas en la obtención del carné de lector habitual.
7. El carné de préstamo autoriza a su poseedor a tener en préstamo simultáneamente hasta un total de 12 documentos en el Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana, de los que 6 documentos podrán ser no libros. De estos 6 documentos de material no librario se permitirá hasta un máximo de 2 de cada tipología de formato. El total de documentos a prestar de una biblioteca adherida al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana podrá restringirse en orden a la disponibilidad y cantidad de fondos.
8. Cada biblioteca adherida al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana exceptuará del préstamo aquellas obras o documentos que crea necesarios: publicaciones periódicas; obras de referencia; colecciones en volúmenes; grandes obras o manuales de consulta frecuente; ejemplares únicos, raros y/o valiosos y en general todos aquellos que no se encuentren en la sección de préstamo.
9. El periodo de préstamo de libros será de 15 días, prorrogables por otros 15, siempre que estos libros no hayan sido demandados por otros usuarios en el periodo de

- préstamo. El periodo de préstamo de documentos no-libros será de 7 días no renovables.
10. El prestatario que no cumpla los plazos de préstamo será sancionado con 1 día de suspensión por cada día de retraso y documento. La suspensión será efectiva en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana.
 11. El carné de préstamo obliga a su titular a mantener los materiales prestados en buen estado, a devolverlos en el plazo estipulado y a reponer la obra perdida o deteriorada. En caso de no cumplir esta norma, se suspenderá, hasta su cumplimiento, la efectividad del carné de préstamo en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana.
 12. El incumplimiento reiterado de estas normas de préstamo, así como el comportamiento incorrecto por parte del lector en cualquier sección de la biblioteca, será sancionado con la suspensión temporal del carné de préstamo. La suspensión será efectiva en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana y será de 6 meses cuando se produzca por primera vez y 1 año en caso de reincidencia. La suspensión se hará efectiva tras informe de la dirección de la biblioteca a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.
 13. Las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana podrán habilitar un periodo especial de préstamo especial durante los meses de julio, agosto y septiembre que será de 30 días no renovables, así como un préstamo especial de fin de semana o superior para documentos que no se encuentren en la sección de préstamo.

Artículo 2. Del préstamo interbibliotecario.

1. Préstamo interbibliotecario es el proceso por el cual, a petición, de un usuario una biblioteca obtiene de otra un documento específico que no está disponible en el propio fondo de la biblioteca peticionaria. El documento solicitado podrá ser suministrado en su formato original o por medio de copia.
2. Las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana se comprometen a realizar el préstamo interbibliotecario entre ellas y aceptar los derechos y obligaciones de la reciprocidad y de las normas que regulan este servicio. Las normas expuestas en este artículo sólo son aplicables al préstamo interbibliotecario realizado entre las bibliotecas que integran el Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana.
3. Quedan excluidos del préstamo interbibliotecario todos aquellos documentos que, a juicio de la dirección de la biblioteca que presta, no sean susceptibles de formar parte de esta modalidad de préstamo por su carácter único, valioso, raro, especial o por su estado de conservación. El préstamo interbibliotecario nunca puede ser un sustituto de la política general de compra de una biblioteca pública, por ello, también se excluye del préstamo las obras de ficción y ensayo y los documentos audiovisuales, sonoros y electrónicos que sean considerados como novedades por la biblioteca receptora de la petición de préstamo o tengan aún un uso muy frecuente. También se podrá denegar el préstamo interbibliotecario cuando el costo de la

transacción supere el de adquisición del libro y el libro esté aún disponible para su compra.

4. La biblioteca requerida podrá optar entre el envío del documento original solicitado o una copia. Se ofrecerá reproducción de todos los materiales excluidos del préstamo interbibliotecario, salvo aquellos en que la reproducción pueda afectar a la buena conservación del ejemplar y siempre con estricta sujeción a la normativa de propiedad intelectual y derechos de autor.
5. Las solicitudes de préstamo interbibliotecario tenderán a realizarse a través del módulo específico de préstamo interbibliotecario habilitado en el programa de gestión bibliotecaria, aunque podrán ser realizadas también por medio de correo postal, fax, correo electrónico o cualquier otro método normalizado de comunicación, cumplimentando un impreso por cada documento requerido y realizando una descripción bibliográfica lo más completa posible para asegurar su identificación.
6. El documento, cuando pertenezca a una biblioteca integrada en el Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana, podrá ser prestado a domicilio a los usuarios con carné de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana, rigiéndose dicho préstamo por las normas de préstamo aplicables a este tipo de ejemplar.
7. La devolución de los préstamos se realizará en el plazo establecido, siendo los materiales correctamente empaquetados y devueltos en el mismo estado de conservación en que se recibieron.
8. La pérdida o deterioro del documento solicitado será imputable a la biblioteca peticionaria y comportará la reposición inmediata de otro ejemplar del documento prestado o el documento equivalente marcado por la biblioteca prestamista en caso de imposibilidad de reposición del mismo documento. La no reposición determinará la imposibilidad de ejercer el préstamo interbibliotecario por la biblioteca peticionaria en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana.
9. Los pagos entre bibliotecas se evitarán siempre que sea posible. Los gastos de envío correrán a cargo de la biblioteca prestamista y los gastos de devolución serán costeados por la biblioteca peticionaria.
10. Los gastos por las copias realizadas podrán ser exigidos por la biblioteca prestamista a la biblioteca peticionaria.
11. La biblioteca peticionaria podrá exigir al usuario el pago de los gastos del préstamo cuando así se produzcan, especialmente en caso de gastos de reprografía.
12. Las bibliotecas deben llevar un registro del número de solicitudes enviadas y recibidas de otras bibliotecas y del número satisfecho de solicitudes, indicando si se ha suministrado el documento original o la copia.

Artículo 3. Del préstamo colectivo.

1. El préstamo colectivo es el que ejercen las instituciones, entidades y asociaciones que desean ser beneficiarias de esta modalidad especial de préstamo para satisfacer las necesidades de información y lectura de sus usuarios y asociados.
2. Las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana podrán habilitar la modalidad de préstamo colectivo.

3. La duración del préstamo colectivo y el número de unidades a prestar será fijado individualmente por la dirección de la biblioteca pública adherida al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana según las necesidades y recursos del centro de lectura, siempre sin exceder de 200 ejemplares y más de 120 días de duración del préstamo colectivo.
4. Los beneficiarios del préstamo colectivo deberán retirar y devolver por sus medios y en el plazo establecido los documentos prestados.
5. La entidad beneficiaria del préstamo colectivo deberá designar a una persona responsable de la gestión, custodia y difusión del fondo objeto de préstamo.
6. La entidad beneficiaria deberá devolver los documentos en el mismo estado de conservación en que fueron prestados, obligándose a reponer el material en caso de pérdida o deterioro evidente.
7. En caso de no reposición por parte de la entidad beneficiaria del material prestado cuando ha sido objeto de deterioro evidente o pérdida se determinará la imposibilidad de solicitar otro préstamo colectivo en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana.
8. La composición del lote objeto de préstamo colectivo la establece el director o personal técnico de la biblioteca, atendiendo en lo posible las demandas de información y lectura de la entidad peticionaria.

REGLAMENT DE PRÉSTEC DE LA XÀRCIA DE LECTURA PÚBLICA VALENCIANA

Article 1. Del Préstec Personal:

1. Per a utilitzar els servicis del préstec personal serà imprescindible estar en possessió del carnet de lector de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
2. El carnet de lector de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana és d'ús personal i intransferible.
3. La biblioteca expedirà el carnet de lector de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana aportant l'usuari la documentació següent:
 - Imprés de sol·licitud degudament omplit.
 - Fotocòpia del document acreditatiu d'identitat (DNI, passaport o llibre de família). En cas de menors de 14 anys, és vàlid el document acreditatiu d'identitat del pare, mare, tutor o tutora.
 - Fotografia recent de grandària carnet.
 - Pagar, si correspon, la taxa d'expedició de carnet.
 - A criteri de la direcció de la biblioteca es podrà exigir l'obligació de mostrar documentació acreditativa del seu domicili a la Comunitat Valenciana als usuaris estrangers.
4. El carnet de lector haurà de ser firmat per l'usuari una vegada expedit i posseïx una validesa de 2 anys, podent-se renovar al seu terme.
5. La pèrdua o robatori del carnet s'ha de comunicar immediatament a la biblioteca. Serà responsabilitat de l'usuari totes les transaccions que es realitzen amb el carnet fins al moment en què es comuniqui la pèrdua o robatori del carnet. S'haurà de sol·licitar un nou carnet, pagant les taxes corresponents, si correspon, en cas de pèrdua. En cas de presentar denúncia de robatori es podrà obtindre gratuïtament un nou carnet.
6. Per a usuaris del servici de préstec amb residència no estable a la Comunitat Valenciana s'habilitarà un carnet de lector temporal de caràcter no renovable de duració de 6 mesos i amb les mateixes obligacions de tramitació fixades en l'obtenció del carnet de lector habitual.
7. El carnet de préstec autoritza el seu posseïdor a tindre en préstec simultàniament fins a un total de 12 documents en el Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana, dels que 6 documents podran ser no llibres. D'estos 6 documents de material no llibrari es permetrà fins a un màxim de 2 de cada tipologia de format. El total de documents a prestar d'una biblioteca adherida al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana podrà restringir-se en orde a la disponibilitat i quantitat de fons.
8. Cada biblioteca adherida al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana exceptuarà del préstec aquelles obres o documents que crea necessaris: publicacions periòdiques; obres de referència; col·leccions en volums; grans obres o manuals de consulta freqüent; exemplars únics, rars i/o valuosos i en general tots aquells que no es troben en la secció de préstec.

9. El període de préstec de llibres serà de 15 dies, prorrogables per altres 15, sempre que estos llibres no hagen sigut demandats per altres usuaris en el període de préstec. El període de préstec de documents no-llibres serà de 7 dies no renovables.
10. El prestatari que no complisca els terminis de préstec serà sancionat amb 1 dia de suspensió per cada dia de retard i document. La suspensió serà efectiva en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
11. El carnet de préstec obliga al seu titular a mantindre els materials prestats en bon estat, a tornar-los en el termini estipulat i a reposar l'obra perduda o deteriorada. En cas de no complir esta norma, se suspendrà, fins al seu compliment, l'efectivitat del carnet de préstec en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
12. L'incompliment reiterat d'estes normes de préstec, així com el comportament incorrecte per part del lector en qualsevol secció de la biblioteca, serà sancionat amb la suspensió temporal del carnet de préstec. La suspensió serà efectiva en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana i serà de 6 mesos quan es produïska per primera vegada i 1 any en cas de reincidència. La suspensió es farà efectiva després d'informe de la direcció de la biblioteca a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.
13. Les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana podran habilitar un període especial de préstec especial durant els mesos de juliol, agost i setembre que serà de 30 dies no renovables, així com un préstec especial de cap de setmana o superior per a documents que no es troben en la secció de préstec.

Article 2. Del préstec interbibliotecari.

1. Préstec interbibliotecari és el procés pel qual, a petició, d'un usuari una biblioteca obté d'una altra un document específic que no està disponible en el propi fons de la biblioteca peticionària. El document sol·licitat podrà ser subministrat en el seu format original o per mitjà de còpia.
2. Les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana es comprometen a realitzar el préstec interbibliotecari entre elles i acceptar els drets i obligacions de la reciprocitat i de les normes que regulen este servici. Les normes exposades en este article només són aplicables al préstec interbibliotecari realitzat entre les biblioteques que integren el Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
3. Queden exclosos del préstec interbibliotecari tots aquells documents que, segons el parer de la direcció de la biblioteca que presta, no siguen susceptibles de formar part d'esta modalitat de préstec pel seu caràcter únic, valuós, rar, especial o pel seu estat de conservació. El préstec interbibliotecari mai pot ser un substitut de la política general de compra d'una biblioteca pública, per això, també s'exclou del préstec les obres de ficció i assaig i els documents audiovisuals, sonors i electrònics que siguen considerats com a novetats per la biblioteca receptora de la petició de préstec o tinguen encara un ús molt freqüent. També es podrà denegar el préstec interbibliotecari quan el cost de la transacció supere el d'adquisició del llibre i el llibre estiga encara disponible per a la seua compra.

4. La biblioteca requerida podrà optar entre l'enviament del document original sol·licitat o una còpia. S'oferirà reproducció de tots els materials exclosos del préstec interbibliotecari, excepte aquells en què la reproducció puga afectar a la bona conservació de l'exemplar i sempre amb estricta subjecció a la normativa de propietat intel·lectual i drets d'autor.
5. Les sol·licituds de préstec interbibliotecari es recomana que es realitzen a través del mòdul específic de préstec interbibliotecari habilitat en el programa de gestió bibliotecària, encara que podran ser realitzades també per mitjà de correu postal, fax, correu electrònic o qualsevol altre mètode normalitzat de comunicació, complimentant un imprés per cada document requerit i realitzant una descripció bibliogràfica el més completa possible per a assegurar la seua identificació.
6. El document, quan pertanga a una biblioteca integrada en el Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana, podrà ser prestat a domicili als usuaris amb carnet de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana, regint-se el dit préstec per les normes de préstec aplicables a este tipus d'exemplar.
7. La devolució dels préstecs es realitzarà en el termini establert, sent els materials correctament empaquetats i tornats en el mateix estat de conservació en què es van rebre.
8. La pèrdua o deteriorament del document sol·licitat serà imputable a la biblioteca peticionària i comportarà la reposició immediata d'un altre exemplar del document prestat o el document equivalent marcat per la biblioteca prestadora en cas d'impossibilitat de reposició del mateix document. La no reposició determinarà la impossibilitat d'exercir el préstec interbibliotecari per la biblioteca peticionària en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
9. Els pagaments entre biblioteques s'evitaran sempre que siga possible. Els gastos d'enviament aniran a càrrec de la biblioteca prestadora i els gastos de devolució seran costejats per la biblioteca peticionària.
10. Els gastos per les còpies realitzades podran ser exigits per la biblioteca prestadora a la biblioteca peticionària.
11. La biblioteca peticionària podrà exigir a l'usuari el pagament dels gastos del préstec quan així es produïsquen, especialment en cas de gastos de reprografia.
12. Les biblioteques han de portar un registre del nombre de sol·licituds enviades i rebudes d'altres biblioteques i del nombre satisfet de sol·licituds, indicant si s'ha subministrat el document original o la còpia.

Article 3. Del préstec col·lectiu.

1. El préstec col·lectiu és el que exercixen les institucions, entitats i associacions que desitgen ser beneficiàries d'esta modalitat especial de préstec per a satisfer les necessitats d'informació i lectura dels seus usuaris i associats.
2. Les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana podran habilitar la modalitat de préstec col·lectiu.
3. La duració del préstec col·lectiu i el nombre d'unitats a prestar serà fixat individualment per la direcció de la biblioteca pública adherida al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana segons les necessitats i recursos del centre de lectura, sempre sense excedir 200 exemplars i més de 120 dies de duració del préstec col·lectiu.

4. Els beneficiaris del préstec col·lectiu hauran de retirar i tornar pels seus mitjos i en el termini establert els documents prestats.
5. L'entitat beneficiària del préstec col·lectiu haurà de designar una persona responsable de la gestió, custòdia i difusió del fons objecte de préstec.
6. L'entitat beneficiària haurà de tornar els documents en el mateix estat de conservació en què van ser prestats, obligant-se a reposar el material en cas de pèrdua o deterioració evident.
7. En cas de no reposició per part de l'entitat beneficiària del material prestat quan ha sigut objecte de deteriorament evident o pèrdua es determinarà la impossibilitat de sol·licitar un altre préstec col·lectiu en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia Electrònica de Lectura Pública Valenciana.

La composició del lot objecte de préstec col·lectiu l'establix el director o personal tècnic de la biblioteca, atenent en la mesura que es puga les demandes d'informació i lectura de l'entitat peticionària.